



Vuokrausehdot

1. Osapuolet

Näitä sopimusehtoja sovelletaan painehaavapatjajärjestelmien tai niihin rinnastettavien tuotteiden vuokraukseen patjanvuokrausliikkeen ICF Group Oy (y-tunnus 0991579-2) (jälj. "Vuokralleantaja") sekä vuokralleottajan (jälj. "Vuokralleottaja") välillä.

2. Vuokraukseen sovellettavat ehdot

2.1. Vuokrauksen kohde ja laajuus

Vuokrauksen kohteena on Vuokralleantajan ja Vuokralleottajan sopima painehaavapatjajärjestelmä (jälj. "Vuokrapatja") sellaisena kun Vuokralleantaja on vuokrasopimuksessa yksilöinyt, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu.

Vuokrapatjan vuokrattavaan laajuuteen kuuluvat aina seuraavat osat, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu: Talley Quattro Plus tai OptiCell 4 Pro -painehaavapatja, patjansuoja, pumppuyksikkö, virtajohto, kuljetuskassi ja mahdollisesti myös erillinen pelastuslakana. Tämä sopimus sisältää palveluiden osalta myös Vuokrapatjan toimituksen Vuokralleottajan osoittamaan kohteeseen sekä Vuokrapatjan noudon Vuokralleottajan osoittamasta kohteesta. Pääkaupunkiseudun alueella (Espoo, Helsinki, Vantaa) toimitus kuuluu vuokrauksen hintaan. Pääkaupunkiseudun ulkopuolelle toimituskulut ovat 49 €/vuokrauskerta (alv. 0%). Tämä sisältää sekä patjan viennin että noudon.

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta siirtää kalustoa kolmannelle osapuolelle. Kalustoa voidaan siirtää Vuokralleottajan kohteessa esim. yksiköstä toiseen. Tällaisessa tapauksessa siirto tapahtuu Vuokralleottajan vastuulla. Vuokralleottaja on vastuussa siitä, että ilmoitus yksikön tai käyttäjän vaihtumisesta tehdään Vuokralleantajalle välittömästi etenkin sellaisessa tilanteessa, jossa siirto vaikuttaa laskutusteknisiin asioihin.

2.2. Vuokra-aika

Vuokralleantaja ja Vuokralleottaja sopivat kirjallisesti vuokra-ajan, jonka pituutta voidaan määritellä sopimuksen mukaan joko kuukausissa tai vuorokausissa. Vuokra-aika voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva.

Vuorokausivuokramallissa vuokrapatjan vuorokausivuokra alkaa siitä päivästä, jolloin Vuokralleantaja on toimittanut vuokrapatjan Vuokralleottajalle. Mikäli Vuokralleantaja käyttää toimitukseen kolmatta osapuolta, vuorokausivuokra alkaa siitä päivästä, jolloin toimitus on kuitattu vastaanotetuksi Vuokralleottajalla. Vuorokausivuokramallissa vuokra päättyy sinä päivänä, jolloin Vuokralleottaja ilmoittaa Vuokralleantajalle, että patjan vuokrasopimus on päättynyt ja patjan saa noutaa pois.



Kuukausivuokramallissa vuokratjan kuukausivuokra alkaa siitä päivästä, jolloin Vuokralleantaja on toimittanut vuokratjan Vuokralleottajalle. Mikäli Vuokralleantaja käyttää toimitukseen kolmatta osapuolta, vuorokausivuokra alkaa siitä päivästä, jolloin toimitus on kuitattu vastaanotetuksi Vuokralleottajalla. Kuukausivuokramallissa vuokrasopimus voidaan irtisanoa aina käynnissä olevan sopimuskuukauden loppuun. Patja voidaan noutaa pois Vuokralleottajalta, vaikka sopimuskuukausi ei olisi vielä päättynyt. Laskutus päättyy aina viimeisen sopimuskuukauden loppuun.

Mahdollisten pidempiaikaisten vuokrien (ml. ns. pysyväispatjat) laskutus tapahtuu Vuokralleottajan käyttöilmoitusten perusteella, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu. Vuokralleantaja pidättää oikeuden laskuttaa Vuokralleottajalta kuukausittain edellisen kuukauden veloitusta vastaava summa, mikäli Vuokralleottaja ei ilmoita Vuokratjan käytöstä Vuokralleantajalle kirjallisesti vähintään kerran kuukaudessa.

2.3. Toimitusehdot

Vuokralleottaja voi tilata Vuokratjan Vuokralleantajalta joko Vuokralleantajan www-sivuilla olevalla lomakkeella, sähköpostitse tai puhelimitse. Tilausta voidaan pitää vastaanotettuna silloin, kun Vuokralleantaja on toimittanut asiakkaalle joko suullisesti tai kirjallisesti tilausvahvistuksen. Vuokralleantaja käsittelee tilaukset virka-aikojen puitteissa arkipäivisin. Vuokratja toimitetaan Vuokralleottajalle kahden (2) arkipäivän kuluessa. Ennen kello 13.00 tehdyt vuokratjatilaukset toimitetaan pääkaupunkiseudulla pääsääntöisesti samana arkipäivänä, ellei Vuokralleottajan kanssa ole muuta sovittu. Kello 13.00 jälkeen tehdyt tilaukset toimitetaan pääsääntöisesti seuraavana arkipäivänä. Muualle Suomeen tehdyt vuokratjatilaukset toimitetaan asiakkaalle kolmannen osapuolen toimesta. Vuokralleantaja ei ole vastuussa, mikäli toimitus viivästyy kolmannen osapuolen toiminnan takia.

Vuokralleottaja voi päättää tai irtisanoa Vuokratjan vuokraussopimuksen ilmoittamalla siitä Vuokralleantajalle joko Vuokralleantajan www-sivuilla olevalla lomakkeella, sähköpostitse tai puhelimitse. Vuokratja noudetaan Vuokralleottajalta kahden (2) arkipäivän kuluessa. Mikäli päättymisilmoitus tehdään arkipäivänä ennen kello 13.00, patja noudetaan pääkaupunkiseudulla pääsääntöisesti samana arkipäivänä, ellei Vuokralleottajan kanssa ole muuta sovittu. Mikäli päättymisilmoitus tehdään kello 13.00 jälkeen, Vuokratjan nouto tapahtuu pääsääntöisesti seuraavana arkipäivänä. Muualta Suomesta päättyneiden vuokratjatilauksien noudot suoritetaan kolmannen osapuolen toimesta. Tällöin Vuokranantaja toimittaa Vuokralleottajalle tarvittaessa rahtikirjat palautusta varten. Vuokralleottajan tulee aika kiinnittää lähetetty rahtikirja mahdollisimman tiukasti patjakassiin niin, ettei se irtoa kuljetuksen aikana. Mikäli tässä huomataan puutteita ja patjan palautus Vuokralleantajalle viivästyy, Vuokralleantajalle on oikeus periä Vuokralleottajalta ko. ajalta vuorokausivuokraa. Vuokralleantaja ei ole vastuussa, mikäli nouto viivästyy kohtuuttomasti kolmannen osapuolen toiminnan takia.

Patjavuokra veloitetaan Vuokralleantajan voimassa olevan hinnaston mukaan, jollei muuta ole sovittu kirjallisesti.



2.4. Tilauksen peruminen

Vuokralleottaja voi perua tekemänsä vuokratilatilauksen veloituksesta, mikäli se ei ole vielä edennyt kuljetukseen. Mikäli Vuokratilaja on jo kuljetuksessa, Vuokralleottajalta laskutetaan toimituskulut sekä vähintään kahden (2) vuorokauden osalta vuorokausivuokra voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

2.5. Vuokratilajan palauttaminen

Vuokralleottajan tulee palauttaa Vuokratilaja samassa kunnossa, kun se oli luovutettaessa. Toimituslaajuteen kuuluvat osat ja varusteet tulee palauttaa siinä laajuudessa, kuin ne Vuokralleottajalle toimitettiin. Mikäli osia tai varusteita puuttuu palautetusta Vuokratilajasta, tullaan ne laskuttamaan Vuokralleottajalta voimassa olevan hinnaston mukaan.

Vuokratilajan tulee noutohetkellä olla tyhjennetty sekä pakattu vuokratilajakassiin. Mikäli näin ei ole ja Vuokralleottajan edustaja joutuu suorittamaan toimenpiteitä kuten tilajan tyhjennys ja pakkaaminen, Vuokralleottajalle on oikeus periä Vuokralleottajalta veloitus tuntityöstä alkavalta tunnilta.

Vuokratilaja tulee pakata vuokratilajakassiin niin, että pumppuyksikkö on kääritty tai taiteltu tilajaosan sisälle tai muuten huolellisesti niin, ettei pumppuyksikköön kohdistu iskuja käsittelyn aikana. Mikäli pumppuyksikön mahdollinen rikkoutuminen voidaan katsoa olevan syytä huolimattomasta pakkaamisesta, Vuokralleottaja pidättää oikeuden veloittaa Vuokralleottajalta korjaus- ja huoltokulut tai voimassa olevan hinnaston mukaisesti uuden pumppuyksikön hinta.

Mikäli Vuokratilaja on ollut käytössä infektiopotilaalla, tulee Vuokratilajan tilajaosa pakata ilmatiiviisti esim. jätessäkkiin Vuokralleottajan toimesta. Vuokralleottajan vastuulla on myös informoida Vuokralleottajaa infektiovaarasta.

2.6. Kaluston käyttö ja ylläpito

Vuokralleottajan tulee tutustua Vuokratilajan käyttöohjeisiin. Vuokralleottaja vastaa itse Vuokratilajan asentamisesta.

Vuokralleottaja antaa tarvittaessa käytönopastuksen Vuokratilajasta Vuokralleottajalle Vuokratilajan toimituksen yhteydessä, puhelimitse tai sähköisen alustan (kuten Teams) kautta.

Vuokralleottaja on velvollinen Vuokratilajaa vastaanottaessaan tarkastamaan Vuokratilajan määrän, laadun ja kunnon. Mikäli Vuokratilaja antaa aiheutta huomatuksiin, on Vuokralleottajan tehtävä siitä välittömästi ilmoitus Vuokralleottajalle. Mahdollinen vuokrahyvitys voidaan laskea siitä hetkestä, jolloin Vuokralleottaja vastaanottaa kyseisen ilmoituksen.

Vuokralleottajan tulee käyttää Vuokratilajaa aina huolellisesti ja vain sille tarkoitettuun käyttöön sille tarkoitetuissa olosuhteissa.



Vuokralleantaja vastaa vuokrausajana Vuokratjan huolloista. Vuokratjaa tai sen osia ei saa korjauttaa tai huollattaa kolmannella osapuolella eikä kolmas osapuoli saa tehdä Vuokratjaan minkäänlaisia muutoksia. Mikäli kolmas osapuoli tekee muutoksia tai suorittaa toimenpiteitä Vuokratjalle tai sen osille, tulee siitä välittömästi ilmoittaa Vuokralleantajalle. Vuokralleantaja pidättää oikeuden mahdolliset laskuttaa Vuokralleottajalta kolmannen osapuolen Vuokratjalle aiheuttamien vikojen ja vaurioiden korjaaminen ja/tai uusi osa/uudet osat. Vuokratjan saa korjata ja huoltaa vain Vuokralleantajan edustaja.

Mikäli Vuokratjaan tulee vuokra-ajana tekninen vika tai muu vaurio, Vuokralleottajan tulee ilmoittaa siitä välittömästi Vuokralleantajalle joko sähköpostitse tai puhelimitse. Vuokralleantaja pyrkii toimittamaan Vuokralleottajalle korvaavan Vuokratjan tai korjaamaan vian/vaurion mahdollisimman pian, mutta kuitenkin kolmen (3) arkipäivän sisään. Mikäli Vuokralleottajalla on käytössään vuorokausilaskutusmalli, veloitusta ei aiheudu päiviltä, jolloin patja ei ole käyttökunnossa. Vuokralleantaja ei peri korjaus-, huolto- tai korvaavan Vuokratjan toimituksesta aiheutuvia kuluja Vuokralleottajalta, mikäli kyseessä on tekninen vika. Mikäli vika tai vaurio johtuu Vuokralleottajan huolimattomasta tai ohjeiden vastaisesta käytöstä, ohjeiden laiminlyönnistä tai muusta toiminnasta, Vuokralleantaja pidättää oikeuden veloittaa ym. kulut Vuokralleottajalta. Vuokratjan saa korjata ja huoltaa vain Vuokralleantajan edustaja.

Vuokralleottaja vastaa yksin vahingoista ja kustannuksista, joita mahdollisesti aiheutuu hänelle tai kolmannelle osapuolelle Vuokralleottajan itsensä tai kolmannen osapuolen suorittamasta Kaluston käytöstä, asennuksesta tai asennuspaikasta, eikä Vuokralleantaja ole niistä vastuussa. Vuokralleantaja ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat siitä, että Vuokratjaa on käytetty ohjeiden vastaisesti.

Vuokrasopimuksen ollessa voimassa, Vuokralleottaja on vastuussa Vuokratjan asianmukaisesta käytöstä. Vuokralleottajan vastuu kattaa myös Vuokratjan katoamisen, varkaustapaukset, palovahingot, ilkeivallan sekä muut vastaavat tai näihin rinnastettavat tapahtumat. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan Vuokralleantajalle tuhoutuneen, kadonneen tai muuten palauttamatta jääneen Vuokratjan sen uushankinta-arvoon.

Vuokratjan normaali kuluminen on Vuokralleantajan vastuulla. Mikäli Vuokratja on selkeästi paljon likaisempi, kuin mitä tarkoituksenmukaisen käytön jäljiltä voidaan olettaa, Vuokralleantaja voi veloittaa erillisen, peruspuhdistuksesta poikkeavan puhdistuspalvelun hinnan Vuokralleottajalta ajantasaisen hinnaston mukaisesti.

Vuokralleantajalla on oikeus irtisanoa vuokrasopimus päättymään välittömästi ja noutaa vuokratut patjat, mikäli Vuokratjan käytössä havaitaan tämän vuokrasopimuksen ja ehtojen vastaista käyttöä.



2.7. Muut sovellettavat ehdot

2.7.1 Vuokralleantajan velvollisuudet

Vuokralleantaja vastaa siitä, että Vuokralleottajalle toimitettava Vuokrapatjan toiminta on tarkastettu ja että Vuokrapatja huollettu, puhdistettu ja desinfioitu valmistajan ohjeiden mukaisesti ennen toimitusta Vuokranottajalle.

2.7.2 Vakuutukset

Vuokralleottajan tulee itse huolehtia vuokrapatjan asianmukaisesta vakuuttamisesta vuokra-ajalta. Kuljetusten aikana Vuokrapatja on Vuokralleantajan toimesta vakuutettu.

2.7.3 Sopimusrikkomus

Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö erääntyneiden vuokrien maksamisen tai muutoin olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja, Vuokralleantajalla on oikeus heti purkaa sopimus ja ottaa Vuokrapatja takaisin haltuunsa Vuokralleottajaa kuulematta. Samanlainen oikeus Vuokralleantajalla on, jos Vuokralleottajan toiminta tai hänen taloudelliset olonsa osoittautuvat sellaisiksi, että on painavia syitä olettaa hänen laiminlyövän maksuvelvollisuutensa tai muutoin jättävän sopimusvelvollisuutensa olennaisilta osin täyttämättä. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan sopimuksen purkamisesta Vuokralleantajalle syntyneet kustannukset ja vahingon.

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta pidättyä maksamasta vuokraa, vaikka se katsoisi, että sillä on jokin saatava Vuokralleantajalta.

2.7.4 Ylivoimainen este

Vuokralleantaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta, jos luonnoneste, tulipalo, konevaurio tai siihen verrattava häiriö, lakko, työsulku, sota, liikekannallepano, vienti- tai tuontikielto, kuljetusvälineiden puute, valmistuksen lopettaminen, liikennehäiriö tai muu sellainen este, jota Vuokralleantaja ei voi voittaa, estää kaluston tai sen osan toimittamisen. Myös silloin, kun sopimuksen täyttäminen edellyttäisi uhrauksia, jotka ovat kohtuuttomia verrattuna Vuokralleottajalle siitä koituvaan etuun, Vuokralleantaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta. Vuokralleantaja ei ole velvollinen korvaamaan Vuokralleottajalle sopimuksen täyttämättä jättämisestä aiheutunutta vahinkoa, ja Vuokralleantajalla on myös oikeus purkaa sopimus.