



Vuokratattojen vuokrausehdot 2024

1. Osapuolet

Näitä sopimusehtoja sovelletaan painehaavapatjajärjestelmien tai niihin rinnastettavien tuotteiden vuokraukseen patjanvuokrausliikkeen ICF Group Oy (y-tunnus 0991579-2) (jälj. "Vuokralleantaja") sekä vuokralleottajan (jälj. "Vuokralleottaja") välillä.

2. Vuokraukseen sovellettavat ehdot

2.1. Vuokrauksen kohde ja laajuus

Vuokrauksen kohteena on Vuokralleantajan ja Vuokralleottajan sopima painehaavapatjajärjestelmä (jälj. "Vuokratatta") sellaisena kun Vuokralleantaja on vuokrasopimuksessa yksilöinyt, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu.

Vuokratattan vuokrattavaan laajuuteen kuuluvat aina seuraavat osat, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu: Talley Quattro Plus tai OptiCell 4 Pro -painehaavapatja, patjansuoja, pumppuyksikkö, virtajohto, kuljetuskassi ja mahdollisesti myös erillinen pelastuslakana.

Tämä sopimus sisältää palveluiden osalta myös Vuokratattan toimituksen Vuokralleottajan osoittamaan kohteeseen sekä Vuokratattan noudon Vuokralleottajan osoittamasta kohteesta. Pääkaupunkiseudun alueella (Espoo, Helsinki, Vantaa) toimitus kuuluu vuokrauksen hintaan. Pääkaupunkiseudun ulkopuolelle toimituskulut ovat 49 €/vuokrauskerta (alv. 0 %). Tämä sisältää sekä patjan viennin että noudon.

Mikäli vuokratatta toimitetaan vuokralleantajan toimesta yksityishenkilön talouteen (kotiin toimitukset vain Uudenmaan alueella) veloitetaan patjan toimituksesta, toimituskulut 49 € (alv. 0 %) sekä patjan käyttöönottoasennuskulut 68 € (alv. 0 %) sisältäen käytön opastuksen.

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta siirtää kalustoa kolmannelle osapuolelle. Kalustoa voidaan siirtää Vuokralleottajan kohteessa esim. yksiköstä toiseen. Tällaisessa tapauksessa siirto tapahtuu Vuokralleottajan vastuulla. Vuokralleottaja on vastuussa siitä, että ilmoitus yksikön tai käyttäjän vaihtumisesta tehdään Vuokralleantajalle välittömästi etenkin sellaisessa tilanteessa, jossa siirto vaikuttaa laskutusteknisiin asioihin.

2.2. Vuokra-aika

Vuokralleantaja ja Vuokralleottaja sopivat kirjallisesti vuokra-ajan, jonka pituutta voidaan määrittellä sopimuksen mukaan joko kuukausissa tai vuorokausissa. Vuokra-aika voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva.



Vuorokausivuokramallissa vuokratatjan vuorokausivuokra alkaa siitä päivästä, jolloin Vuokralleantaja on toimittanut vuokratatjan Vuokralleottajalle. Mikäli Vuokralleantaja käyttää toimitukseen kolmatta osapuolta, vuorokausivuokra alkaa siitä päivästä, jolloin toimitus on kuitattu vastaanotetuksi Vuokralleottajalla. Vuorokausivuokramallissa vuokra päättyy sinä päivänä, jolloin Vuokralleottaja ilmoittaa Vuokralleantajalle, että tatjan vuokrasopimus on päättynyt ja tatjan saa noutaa pois. Kuukausivuokramallissa vuokratatjan kuukausivuokra alkaa siitä päivästä, jolloin Vuokralleantaja on toimittanut vuokratatjan Vuokralleottajalle. Mikäli Vuokralleantaja käyttää toimitukseen kolmatta osapuolta, vuorokausivuokra alkaa siitä päivästä, jolloin toimitus on kuitattu vastaanotetuksi Vuokralleottajalla.

Kuukausivuokramallissa vuokrasopimus voidaan irtisanoa aina käynnissä olevan sopimuskuukauden loppuun. Patja voidaan noutaa pois Vuokralleottajalta, vaikka sopimuskuukausi ei olisi vielä päättynyt. Laskutus päättyy aina viimeisen sopimuskuukauden loppuun.

Mahdollisten pidempiaikaisten vuokrien (ml. ns. pysyväispatjat) laskutus tapahtuu Vuokralleottajan käyttöilmoitusten perusteella, ellei muuta ole kirjallisesti sovittu. Vuokralleantaja pidättää oikeuden laskuttaa Vuokralleottajalta kuukausittain edellisen kuukauden veloitusta vastaava summa, mikäli Vuokralleottaja ei ilmoita Vuokratatjan käytöstä Vuokralleantajalle kirjallisesti vähintään kerran kuukaudessa.

2.3. Toimitusehdot

Vuokralleottaja voi tilata Vuokratatjan Vuokralleantajalta joko Vuokralleantajan www-sivuilla olevalla lomakkeella, sähköpostitse tai puhelimitse. Tilasta voidaan pitää vastaanotettuna silloin, kun Vuokralleantaja on toimittanut asiakkaalle joko suullisesti tai kirjallisesti tilausvahvistuksen. Vuokralleantaja käsittelee tilaukset virka-aikojen puitteissa arkipäivisin. Vuokratatja toimitetaan Vuokralleottajalle kahden (2) arkipäivän kuluessa. Ennen kello 13.00 tehdyt vuokratatjatilaukset toimitetaan pääkaupunkiseudulla pääsääntöisesti samana arkipäivänä, ellei Vuokralleottajan kanssa ole muuta sovittu. Kello 13.00 jälkeen tehdyt tilaukset toimitetaan pääsääntöisesti seuraavana arkipäivänä. Muualle Suomeen tehdyt vuokratatjatilaukset toimitetaan asiakkaalle kolmannen osapuolen toimesta. Vuokralleantaja ei ole vastuussa, mikäli toimitus viivästyy kolmannen osapuolen toiminnan takia. Pääkaupunkiseudun alueella (Espoo, Helsinki, Vantaa) toimitus kuuluu vuokrauksen hintaan. Pääkaupunkiseudun ulkopuolelle toimituskulut ovat 49 €/vuokrauskerta (alv. 0%). Tämä sisältää sekä tatjan viennin että noudon. Mikäli vuokratatja toimitetaan vuokralleantajan toimesta yksityishenkilön talouteen (kotitoimitukset vain Uudenmaan alueella) veloitetaan tatjan toimituksesta, toimituskulut 49 € (alv. 0 %) sekä tatjan käyttöönotto-asennuskulut 68 € (alv. 0 %) sekä tarvittaessa käyttökoulutuksen.

Vuokralleottaja voi päättää tai irtisanoa Vuokratatjan vuokraussopimuksen ilmoittamalla siitä Vuokralleantajalle joko Vuokralleantajan www-sivuilla olevalla lomakkeella, sähköpostitse tai puhelimitse. Vuokratatja noudetaan Vuokralleottajalta kahden (2) arkipäivän kuluessa. Mikäli päättymisilmoitus tehdään arkipäivänä ennen kello 13.00, patja noudetaan pääkaupunkiseudulla pääsääntöisesti samana arkipäivänä, ellei Vuokralleottajan kanssa ole muuta sovittu. Mikäli



päättymisilmoitus tehdään kello 13.00 jälkeen, Vuokratjan nouto tapahtuu pääsääntöisesti seuraavana arkipäivänä. Muualta Suomesta päättyneiden vuokratjatilauksien noudot suoritetaan kolmannen osapuolen toimesta. Tällöin Vuokranantaja toimittaa Vuokralleottajalle tarvittaessa rahtikirjat palautusta varten. Vuokralleottajan tulee aika kiinnittää lähetetty rahtikirja mahdollisimman tiukasti patjakassiin niin, ettei se irtoa kuljetuksen aikana. Mikäli tässä huomataan puutteita ja patjan palautus Vuokralleantajalle viivästyy, Vuokralleantajalle on oikeus periä Vuokralleottajalta ko. ajalta vuorokausivuokraa. Vuokralleantaja ei ole vastuussa, mikäli nouto viivästyy kohtuuttomasti kolmannen osapuolen toiminnan takia. Patjavuokra veloitetaan Vuokralleantajan voimassa olevan hinnaston mukaan, jollei muuta ole sovittu kirjallisesti.

Alle 7 vuorokauden vuokra-ajasta laskutamme pienlaskutuslisän 11,90 € (alv. 0 %).

2.4. Tilauksen peruminen

Vuokralleottaja voi perua tekemänsä vuokratjatilauksen veloituksetta, mikäli se ei ole vielä edennyt kuljetukseen. Mikäli Vuokratja on jo kuljetuksessa tai jo luovutettu asiakkaalle, Vuokralleottajalta laskutetaan toimituskulut sekä vähintään kolmen (3) vuorokauden osalta vuorokausivuokra voimassa olevan hinnaston mukaisesti sekä pienlaskutuslisä 11,90 € (alv. 0 %).

2.5. Vuokratjan palauttaminen

Vuokralleottajan tulee palauttaa Vuokratja samassa kunnossa, kun se oli luovutettaessa. Toimituslaajuuteen kuuluvat osat ja varusteet tulee palauttaa siinä laajuudessa, kuin ne Vuokralleottajalle toimitettiin. Mikäli osia tai varusteita puuttuu palautetusta Vuokratjasta, tullaan ne laskuttamaan Vuokralleottajalta voimassa olevan hinnaston mukaan.

Vuokratjan tulee noutohetkellä olla tyhjennetty sekä pakattu vuokratjakassiin. Mikäli näin ei ole ja Vuokralleantajan edustaja joutuu suorittamaan toimenpiteitä kuten patjan tyhjennys ja pakkaaminen, Vuokralleantajalla on oikeus periä Vuokralleottajalta veloitus tuntityöstä alkavalta tunnilta (68 € alv. 0 %).

Vuokratja tulee pakata vuokratjakassiin niin, että pumppuyksikkö on kääritty tai taiteltu patjaosan sisälle tai muuten huolellisesti niin, ettei pumppuyksikköön kohdistu iskuja käsittelyn aikana. Mikäli pumppuyksikön mahdollinen rikkoutuminen voidaan katsoa olevan syytä huolimattomasta pakkaamisesta, Vuokralleantaja pidättää oikeuden veloittaa Vuokralleottajalta korjaus- ja huoltokulut tai voimassa olevan hinnaston mukaisesti uuden pumppuyksikön hinta.

Mikäli Vuokratja on ollut käytössä infektiopotilaalla, tulee Vuokratjan patjaosa pakata ilmatiiviisti esim. jätesäkkiin Vuokralleottajan toimesta. Vuokralleantajan vastuulla on myös informoida Vuokralleantajaa infektiovaarasta.



2.6. Kaluston käyttö ja ylläpito

Vuokralleottajan tulee tutustua Vuokratijan käyttöohjeisiin. Vuokralleottaja vastaa itse Vuokratijan asentamisesta.

Vuokralleentaja antaa tarvittaessa käytönopastuksen Vuokratijasta Vuokralleottajalle Vuokratijan toimituksen yhteydessä, puhelimitse tai sähköisen alustan (kuten Teams) kautta.

Vuokralleottaja on velvollinen Vuokratijaa vastaanottaessaan tarkastamaan Vuokratijan määrän, laadun ja kunnon. Mikäli Vuokratija antaa aiheita huomautuksiin, on Vuokralleottajan tehtävä siitä välittömästi ilmoitus Vuokralleentajalle. Mahdollinen vuokrahyvitys voidaan laskea siitä hetkestä, jolloin Vuokralleentaja vastaanottaa kyseisen ilmoituksen.

Vuokralleottajan tulee käyttää Vuokratijaa aina huolellisesti ja vain sille tarkoitettuun käyttöön sille tarkoitetuissa olosuhteissa.

Vuokralleentaja vastaa vuokraaikana Vuokratijan määräaikaishuolloista. Vuokratijaa tai sen osia ei saa korjauttaa tai huollattaa kolmannella osapuolella eikä kolmas osapuoli saa tehdä Vuokratijaan minkäänlaisia muutoksia. Mikäli kolmas osapuoli tekee muutoksia tai suorittaa toimenpiteitä Vuokratijalle tai sen osille, tulee siitä välittömästi ilmoittaa Vuokralleentajalle. Vuokralleentaja pidättää oikeuden laskuttaa Vuokralleottajalta kolmannen osapuolen Vuokratijalle aiheuttamien vikojen ja vaurioiden korjaaminen ja/tai uusi osa/uudet osat. Vuokratijan saa korjata ja huoltaa vain Vuokralleentajan edustaja.

Mikäli Vuokratijaan tulee vuokra-aikana tekninen vika tai muu vaurio, Vuokralleottajan tulee ilmoittaa siitä välittömästi Vuokralleentajalle joko sähköpostitse tai puhelimitse. Vuokralleentaja pyrkii toimittamaan Vuokralleottajalle korvaavan Vuokratijan tai korjaamaan vian/vaurion mahdollisimman pian, mutta kuitenkin kolmen (3) arkipäivän sisään. Mikäli Vuokralleottajalla on käytössään vuorokausilaskutusmalli, veloitusta ei aiheudu päiviltä, jolloin patja ei ole käyttökunnossa. Vuokralleentaja ei peri korjaus-, huolto- tai korvaavan Vuokratijan toimituksesta aiheutuvia kuluja Vuokralleottajalta, mikäli kyseessä on tekninen vika pois lukien yksityishenkilön kotiosoitteissa sijaitsevat patjat. Kotikäynnit vain Uudenmaan alueella. Näistä huoltokäynneistä Vuokralleentaja veloittaa matkakulut 49 € (alv. 0 %) ja patjan käyttöönottoasennuskulut 68 € (alv. 0 %). Mikäli vika tai vaurio johtuu Vuokralleottajan huolimattomasta tai ohjeiden vastaisesta käytöstä, ohjeiden laiminlyönnistä tai muusta toiminnasta, Vuokralleentaja pidättää oikeuden veloittaa ym. kulut Vuokralleottajalta. Vuokratijan saa korjata ja huoltaa vain Vuokralleentajan edustaja.

Vuokralleottaja vastaa yksin vahingoista ja kustannuksista, joita mahdollisesti aiheutuu hänelle tai kolmannelle osapuolelle Vuokralleottajan itsensä tai kolmannen osapuolen suorittamasta Kaluston käytöstä, asennuksesta tai asennuspaikasta, eikä Vuokralleentaja ole niistä vastuussa. Vuokralleentaja ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat siitä, että Vuokratijaa on käytetty ohjeiden vastaisesti.

Vuokrasopimuksen ollessa voimassa, Vuokralleottaja on vastuussa Vuokratijan asianmukaisesta käytöstä. Vuokralleottajan vastuu kattaa myös Vuokratijan katoamisen, varkaustapaukset, palovahingot, ilkeiden sekä muut vastaavat tai näihin rinnastettavat tapahtumat. Vuokralleottaja



on velvollinen korvaamaan Vuokralleantajalle tuhoutuneen, kadonneen tai muuten palauttamatta jääneen Vuokratjan sen uushankinta-arvosta.

Vuokratjan normaali kuluminen on Vuokralleantajan vastuulla. Mikäli Vuokratja on selkeästi paljon likaisempi, kuin mitä tarkoituksenmukaisen käytön jäljiltä voidaan olettaa, ja vaatii Vuokralleantajalta peruspuhdistuksesta poikkeavan puhdistuksen, Vuokralleantaja voi veloittaa erillisen puhdistuksen hinnan Vuokralleottajalta ajantasaisen hinnaston mukaisesti.

Vuokralleantajalla on oikeus irtisanoa vuokrasopimus päättymään välittömästi ja noutaa vuokratut patjat, mikäli Vuokratjan käytössä havaitaan tämän vuokrasopimuksen ja ehtojen vastaista käyttöä.

2.7. Muut sovellettavat ehdot

2.7.1 Vuokralleantajan velvollisuudet

Vuokralleantaja vastaa siitä, että Vuokralleottajalle toimitettava Vuokratjan toiminta on tarkastettu ja että Vuokratja on huollettu, puhdistettu ja desinfioitu valmistajan ohjeiden mukaisesti ennen toimitusta Vuokralleottajalle.

2.7.2 Vakuutukset

Vuokralleottajan tulee itse huolehtia vuokratjan asianmukaisesta vakuuttamisesta vuokra-ajalta. Kuljetusten aikana Vuokratja on Vuokralleantajan toimesta vakuutettu.

2.7.3 Sopimusrikkomus

Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö erääntyneiden vuokrien maksamisen tai muutoin olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja, Vuokralleantajalla on oikeus heti purkaa sopimus ja ottaa Vuokratja takaisin haltuunsa Vuokralleottajaa kuulematta. Samanlainen oikeus Vuokralleantajalla on, jos Vuokralleottajan toiminta tai hänen taloudelliset olonsa osoittautuvat sellaisiksi, että on painavia syitä olettaa hänen laiminlyövän maksuvelvollisuutensa tai muutoin jättävän sopimusvelvollisuutensa olennaisilta osin täyttämättä. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan sopimuksen purkamisesta Vuokralleantajalle syntyneet kustannukset ja vahingon.

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta pidäytyä maksamasta vuokraa, vaikka se katsoisi, että sillä on jokin saatava Vuokralleantajalta.



2.7.4 Ylivoimainen este

Vuokralleantaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta, jos luonnoneste, tulipalo, konevaurio tai siihen verrattava häiriö, lakko, työsulku, sota, liikekannallepano, vienti- tai tuontikielto, kuljetusvälineiden puute, valmistuksen lopettaminen, liikennehäiriö tai muu sellainen este, jota Vuokralleantaja ei voi voittaa, estää kaluston tai sen osan toimittamisen. Myös silloin, kun sopimuksen täyttäminen edellyttäisi uhrauksia, jotka ovat kohtuuttomia verrattuna Vuokralleottajalle siitä koituvaan etuun, Vuokralleantaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta. Vuokralleantaja ei ole velvollinen korvaamaan Vuokralleottajalle sopimuksen täyttämättä jättämisestä aiheutunutta vahinkoa, ja Vuokralleantajalla on myös oikeus purkaa sopimus.